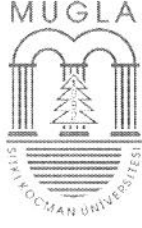


EK 3 (Sayfa 1): STAJ KABUL FORMU



T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ STAJ KABUL FORMU

Resim

Sayın Yetkili;

Muğla Üniversitesi Mesleki Staj Yönergesi gereğince; öğrencinin öğrenimi sırasında edindiği bilgi ve beceriyi geliştirmesi, iş yeri çalışma koşullarını tanınması amacıyla meslek stajı yapması zorunludur.

Öğrencilerin staj yaptığı dönemde iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik sigorta primleri, yüksekokulumuz tarafından yatırılacak olup, bu nedenle stajın aşağıda belirtilen tarihler arasında yapılma zorunluluğu bulunmaktadır.

MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(İşyeri tarafından doldurulacaktır)

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinin belirtilen tarihler arasında işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

İşyerinin Adı , Adresi ve Telefon Numarası

İşyeri Yetkilisinin Ünvanı , Adı Soyadı

.../.../20...

İmza ve Kaşe

Öğrencinin

TC Kimlik No:

Adı Soyadı :

Öğrenci No:

Programı :

Stajın

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Süresi : iş günü

Staj Yapılan Bölüm :

İşyerinde yapılan staj çalışması ile ilgili bilgi alınabilecek sorumlu amir

Adı Soyadı

Mezun Olduğu Okul/Bölüm

Ünvanı / Tel

1)

2)

UYARI: Öğrencinin belirlenen tarih aralıklarında stajına devam etmemesi halinde okulumuza yazılı olarak faxla bildirmeniz rica olunur. Aksi takdirde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülüklerden yasal olarak sorumlu bulunmaktasınız. Bilgiinize.

Adres: Ortaca Meslek Yüksekokulu Dalyan Yolu Üzeri Ortaca/ MUĞLA

Telefon: (0252) 211 2246 – 211 5044

Faks: 0 252 211 1343

ortaca@mu.edu.tr

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ STAJ KABUL FORMU
(Öğrenci tarafından doldurulacaktır)

Muğla Üniversitesi Mesleki Staj Yönergesi ve Uygulama Esaslarına uyacağımı, staj dosyama ilan edilecek tarihte teslim edeceğimi, zorunlu meslek stajımı aşağıda adı ve adresi verilen işyerinde belirtilen tarihler arasında yapacağımı ve bunlara uymamam durumunda "5510 Sayılı Kanun'un 4/1-a Kapsamında Çalıştırılan Sigortalılar" için yatırılan prim tutarımı asıl sigorta primleri ve ferileriyle birlikte ödeyeceğimi tâahhüt eder, gereğini arz ederim.

Öğrencinin

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Programı :
GSM No :

...../...../20....
İmza

Stajın

Başlama tarihi : .. / .. / 20..
Bitiş tarihi : .. / .. / 20..
Süresi : iş günü
(Not:Staj başlama tarihi, yüksekokul tarafından ilan edilen tarihle aynı olmalıdır)

Staj Yapılacak İşyerinin

Adı :
Adresi :
Tel:

Birinci sınıf değilseniz daha önce yapılmış stajınız var mı ?

Evet

Hayır

Daha önce yapmış olup ret edilen stajınız var mı ?

Evet

Hayır

Ret edilen staj süreniz

30 gün

60 gün

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Öğrencinin stajı Yüksekokulumuz tarafından SGK sistemine resmi giriş yapıldıktan 1 Gün sonra başlar.(SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu)
- Öğrenciler bu evraktan iki (2) nüsha düzenleyip firmaya onaylatarak bir nüshasını ilan elden tarihlerde Yüksekokulumuz öğrenci işlerine teslim etmek zorundadırlar.
- Staj dosyası, ücretsiz olarak Yüksekokulumuz öğrenci işlerinden temin edilebilir. Staj dosyasının kaybedilmesi durumunda Türkiye Ekonomi Bankasına belirlenen ücretin yatırılması karşılığında yeniden temin edilebilir.
- Stajını bitiren öğrenciler, staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyalarını en geç staj takviminde belirlenen tarihe kadar (ilan edilecek tarihte) incelenmek ve değerlendirilmek üzere Yüksekokul Bölüm sekreterliğine teslim etmek zorundadır. Süresi içinde staj dosyalarını teslim etmeyen öğrenciler, stajlarını yapmamış sayılırlar.

*Bu kısım Yüksekokulumuz Staj ve Uygulama Kurulu Başkanlığı Adına İlgili Program Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.

Yukarıda adı geçen öğrencinin staj başvurusunda bulunduğu firmada staj yapması;

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

UYGUNDUR
UYGUN DEĞİLDİR

	İSİM	İMZA
DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI		